

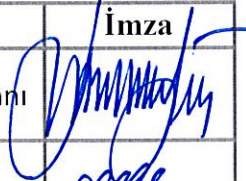
[TŞ-D42.0005]

[Rev. D 0000]

**FOTOKOPİ VE YAZICI SARF
MALZEMELERİ (TONER)
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

[Yayın Tarihi : 24/02/2025]

[Revizyon Tarihi : .././20..]

	Ad Soyad	Unvan	İmza
Onaylayan	Ahmet EĞER	Daire Başkanı	
Kontrol Eden	Oğuz ERSEN	Mühendis	
Hazırlayanlar	Rukiye KILIÇ	Mühendis	

Form No: TTHF-18	Yayın Tarihi: 27.04.2021	Rev. No: 00	Form Adı: TEKNİK ŞARTNAME FORMATI
---------------------	-----------------------------	----------------	--------------------------------------



1. GİRİŞ

1.1. Konu

İş bu teknik şartname Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayi A.Ş. bünyesinde kullanılmakta olan çok fonksiyonlu yazıcı ve fotokopi makineleri için ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri (toner) alımını kapsar.

2. TEDARİK KAPSAMI

Yapılacak olan alım kapsamında ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri (toner) için ilgili yazıcının marka model ve adet bilgileri satın alma talebinde belirtilecektir.

3. PROJE YÖNETİMİ

3.1. Giriş

Yüklenici, kendisine yapılacak bildirimlere esas e-posta adresini ve iletişim bilgilerini teklifi ekinde belirtecektir. İşin başlangıcından garanti süresinin sonuna kadar geçecek sürede, yükleniciye yapılacak tüm bildirimler (yasal veya sözleşme ve eklerinde yer alan hükümler gereği, yazılı veya bir başka yolla bildirimi zorunlu tutulan konularda, daha sonra süresi içinde usulüne uygun bir şekilde bildirim yapmak kaydıyla) söz konusu e-posta adresi veya tebligata esas resmi yazışma adresine posta vasıtasıyla yapılabilecektir.

3.2. Planlama

- 3.2.1. İdare tarafından istenen ürünlerin teslimatı, sipariş adetine bakılmaksızın üretici firma veya üretici firma tarafından resmi olarak yetkilendirilen firma tarafından yapılacaktır.
- 3.2.2. Ürünlerin tesliminde üreticinin veya üretici temsilcisinin idare adına çıkış yaptığını gösterir belge veya irsaliye teslim edilmelidir.
- 3.2.3. Ürünlerin tesliminde tonerlere ait ID numarası (seri no veya barkod veya karekod) liste halinde idareye teslim edilecektir.
- 3.2.4. Kısmi teklif her bir yazıcı markası için istenen tüm tonerleri kapsayacak şekilde verilebilecektir. Ancak her bir iş kaleminin miktarları için kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

3.3. Modifikasyon

- 3.3.1. Tonerlerin arızalı olması durumunda (markanın yetkili servisleri tarafından ispatlanmış arızalarda) yüklenici firma karşılıksız olarak arızayı giderecek. Arıza giderilemezse en geç 15 gün içerisinde birebir değişimini yapacaktır.
- 3.3.2. Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

4.1. Malzeme

- 4.1.1. Tonerlerin raf ömürleri bitmemiş ve tonerlerin idareye teslimat tarihinden itibaren iki (2) yıl içerisinde bitmemesi gerekmektedir.
- 4.1.2. Muadil, dolum veya toplama toner ürün kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 4.1.3. Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır.

- 4.1.4. Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin bulunduğu hologram etiketinin dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak bulunmalıdır.
- 4.1.5. Toner üretiminde kullanılan toz mürekkebin herhangi bir şekilde tonere ait olan plastik ve hareketli parçalar üzerine sızmamış olması ve toner sallandığında toz şeklinde dökülmemesi ve taşlaşmamış olması gerekmektedir.

4.2. Ömür ve Geri Dönüşüm

Temin edilen sarf malzemelerden kullanımı sonrası ömürleri bitenlerin bertaraf (tehlikeli atık kapsamında imha edilmesi) edilmesi işi yükleniciye aittir.

5. DİĞER İSTERLER

6. MUAYENE VE KABUL

6.1. Garanti

Tonerlerin teslimi sırasında üretici firma tarafından hazırlanan ve iki (2) yıl garantili olduğunu gösteren taahhüt belgesi verilecektir.

6.2. Kalite Belgeleri

Teklif edilen tonerlerin üreticisi veya üretici firma tarafından yetkilendirilen satıcısı olduğuna dair belge idareye teslim edilecektir.

7. GENEL ÖZELLİKLER

7.1. Teslim Şartları ve Lojistik

7.1.1. Ambalajlama ve Depolama

Tonerlerin paketleri yıpranmamış, yırtılmamış, tekrardan yapıştırılmamış olmalı, tonerler; yeni, orijinal kutularında ve kolilerinde olmalıdır. Tonerlerin ambalajı hiç açılmamış olmalıdır.

7.1.2. Lojistik

Malzemeler en geç 20 (yirmi) takvim günü içinde satın alma talebinde belirtilen lokasyona teslim edilecektir.

8. TEKLİF VERME

9. EKLER